

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 426 del 28 APR. 2025

Oggetto: Rif. Delibera n. 554 del 23.05.2023 di aggiudicazione definitiva della procedura di gara comunitaria aperta – ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 – interamente telematica, indetta giusta delibera n. 1001 del 25.07.2022 per la fornitura per 60 mesi, in "service" gratuito e chiavi in mano, di strumentazioni elettromedicali di chimica clinica ed immunochimica, ematologia, coagulazione (I e II livello), VES e funzionalità piastrinica, con relativi accessori, consumabili ed analiti per la UOC di Patologia Clinica e Biologia Molecolare del P.O. Garibaldi Centro, per il SIMT del PO Garibaldi Centro e per l'UOS di Patologia Clinica del P.O. Garibaldi Nesima, distinta in n. 6 lotti unici ed indivisibili – CIG vari.
Liquidazione incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 d.lgs. n. 50/2016 - giusta regolamento Aziendale adottato con delibera n. 592/2019 – Rif. nri matricole: 103320 – 104484 e 1531

Proposta N. 82 del 15 APR. 2025

STRUTTURA PROPONENTE
U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Piano degli investimenti	anno _____ nr _____
Piano triennale degli acquisti di forniture e servizi	Triennio

Il RUP
Il Collaboratore Amministrativo
Settore Provveditorato
Dott.ssa M. Claudia Asaro

Il Responsabile dell'UOC
Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

Registrazione Contabile

Budget anno 2024 C.E. 20009100010 Importo: €. 4.215,00 aut. sub.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Presidenziale n. 321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Luca Fallica ha adottato la seguente deliberazione

Il Responsabile UOC Provveditorato ed Economato

Premesso che:

- l'articolo 113 del D.lgs 50/2016 (Codice degli appalti), ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- al comma 3 del medesimo art. 113, è stato previsto che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- che per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2019 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50" s.m.i.;

Considerato che:

- **Con Verbale di Deliberazione n. 1001 del 25.07.2022 (all.1)**, è stata indetta la procedura comunitaria aperta, ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., interamente telematica esperita attraverso la piattaforma "Net4 Market" - per la fornitura, per 60 mesi, in "service" gratuito e chiavi in mano, di strumentazioni elettromedicali di chimica clinica ed immunochimica, ematologia, coagulazione (I e II livello), VES e funzionalità piastrinica, con relativi accessori, consumabili ed analiti per la UOC di Patologia Clinica e Biologia Molecolare del P.O. Garibaldi Centro, per il SIMT PO Garibaldi centro e per l'UOS Patologia Clinica del P.O. Garibaldi Nesima, articolata in n. 6 lotti unici ed indivisibili.
- **è stato approvato il seguente quadro economico:**
 - Importo a base d'asta, per mesi 60: €. 13.008.000,00 IVA esclusa;
 - Fondo ex art. 113, c. 2 del Dlgs n. 50/2016 (0,30%): €. 39.024,00;
- **è stato disposto di nominare** Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, la dott.ssa Asaro Maria Claudia, Collaboratore amministrativo presso il Settore Provveditorato ed Economato dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi
- **è stato disposto di nominare**, ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D.lgs. 50/2016, Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) rispettivamente per il PO Garibaldi Nesima, la dott.ssa Fassari Giuseppina, Direttore UOC Farmacia ospedaliera, e per il PO Garibaldi centro, la dott.ssa Busà Barbara, Dirigente Farmacista, Responsabile della Farmacia PO Garibaldi centro, che assumono specificamente in ordine al singolo Contratto di fornitura, i compiti di cura, controllo e vigilanza dello stesso.
- **è stata individuata**, la struttura tecnico amministrativa, destinataria dell'incentivo, ex art. 113, c.2 del D.Lgs. 50/2016, ed in conformità al regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019 in relazione allo specifico appalto:
 - Dott.ssa Maria Claudia Asaro, Collaboratore Amministrativo Professionale, in qualità di RUP;
 - Dott.ssa Noemi Stella, Assistente Amministrativo, in qualità di supporto al RUP;
 - Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo, in qualità di supporto al RUP;
 - Sig. Agatino Motta Coadiutore Amministrativo, in qualità di supporto al DEC;
 - Sig.ra Principato Sebastiana, Operatore CED, in qualità di supporto al DEC;
- **Con Verbale di deliberazione n 554 del 23.05.2023 (all.2)** è stata aggiudicata la superiore procedura aperta di gara;

Considerata la necessità sopravvenuta di dover procedere, in corso di espletamento della superiore procedura di gara, alla parziale rettifica dei componenti della struttura tecnica, individuati giusta delibera n. 1001 del 25.07.2022, ferma restando l'attribuzione degli incentivi ex art. 113 c. 2 del D.lgs. 50/2016, in conformità al Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 592 del 09/10/2019, ai dipendenti individuati con profilo diverso dal Dirigente, che risulta conseguentemente articolata come segue:

- Invariata l'attribuzione della funzione di RUP – ex art. 31 del D.lgs. 50/2016 - alla Dott.ssa Maria Claudia Asaro, Collaboratore Amministrativo Professionale del Settore Provveditorato ed Economato aziendale;
- In sostituzione della Dott.ssa Noemi Stella – il Dott. Vincenzo Murgana, Assistente Informatico c/o il settore Provveditorato ed Economato aziendale, in qualità di supporto al RUP;
- In sostituzione del Dott. Simone Pagano, il Sig. Agatino Motta, Coadiutore Amministrativo c/o il CUGIMPF aziendale, in qualità di supporto al DEC atteso che allo stesso viene attribuita la funzione di acquisizione dei Template trasmessi dalle ditte aggiudicatrici e contenenti l'elenco dei beni diagnostici aggiudicati in sede di gara;

Vista l'attività espletata dal Responsabile del Procedimento (RUP) e dai collaboratori a supporto al RUP,

- Predisposizione e controllo degli atti di gara;
- Delibera di Indizione n. 1001/2022;
- Estrazione, controllo e vigilanza del processo di acquisizione dei CIG (SIMOG) dal sito ANAC;
- Pubblicazione su piattaforma telematica Net4 Market;
- Pubblicazione sul profilo committente;
- Nomina seggio di gara e commissione tecnica;
- Comunicazione di avvio soccorso istruttorio ed esclusioni ai sensi dell'art. 76 D.lgs. 50/2016;
- Delibera di Aggiudicazione;
- Richiesta alle ditte aggiudicatrici della documentazione post-aggiudicazione, comprensiva della cauzione definitiva a carico degli operatori economici ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Stesura dei contratti e firma degli stessi per avvio degli appalti;

Considerato che:

La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:

<<...la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:

- 1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
- 2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
- 3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
- 4) 0,30%, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
- 5) 0,20%, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
- 6) 0,10%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;

- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:

- a) 0,80%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
- b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;
- c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
- d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
- e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
- f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;"

Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera d), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari al 0,21%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo a base d'asta superiore a euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;

Dato atto che, il regolamento aziendale recante norme per la ripartizione degli incentivi di cui sopra, riporta un errore materiale nel calcolo della percentuale del punto 4), in quanto quantifica l'80% di 0,30% in 0,21% anziché in 0,24%, pertanto, alla luce di quanto sopra, il calcolo corretto della percentuale destinata agli incentivi per funzioni tecniche è il seguente:

Importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
13.008.000,00	0,30%	€ 39.024,00	€. 31.219,20	€ 7.804,80

Dare atto che:

- la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamato (euro 39.024,00), è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
 - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%, importo Euro € 12.487,68 di cui:
 - Fase di progettazione esecutiva, 10%;
 - Fase di esecuzione del servizio o della fornitura, 10%;
 - Predisposizione e controllo della procedura, 20%;
 - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro €. 2.185,34;
 - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro €. 2.185,34;
- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato *“Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione”*;
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

Rilevato dagli atti d'ufficio che tutte le attività ascrivibili alle fasi procedurali dell'affidamento sino alla sua aggiudicazione sono state svolte correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati e che, in tal caso, l'accertamento positivo comporta la corresponsione, senza decurtazioni, della percentuale di incentivo liquidabile con riferimento alla fase espletata;

Tenuto conto che, come stabilito dall'art. 113 comma 2 e ribadito dal Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover prevedere la liquidazione ed il pagamento di €. 8.430,00, pari al 50% degli incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti con funzioni non dirigenziali con la qualifica di RUP e di supporto al RUP, coinvolti nella procedura in argomento, in virtù della compiuta predisposizione degli atti di gara e della compiuta aggiudicazione della procedura di cui trattasi, tenuto conto della ripartizione che segue:

- €. 6.244,00 in favore della matricola n. 103320, pari al 50% delle spettanze relative alle fasi procedurali dell'affidamento fino alla sua aggiudicazione;
- €. 1.093,00 in favore della matricola n. 104484;
- €. 1.093,00 in favore della matricola n. 1531;

Ritenuto di dover disporre la liquidazione ed il pagamento delle superiori somme attraverso la ripartizione in due tranches da corrispondersi l'una con il presente provvedimento e l'altra con successivo atto, stimando un importo complessivo da liquidare di €. 4.215,00 così suddiviso:

- €. 3.122,00 – in favore della matricola n. 103320;
- €. 546,50 in favore della matricola n. 104484;
- €. 546,50 in favore della matricola n. 1531;

Ritenuto altresì di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione ed al pagamento dell'ulteriore somma complessiva di €. 4.215,00, come testè ripartita, quale quota degli incentivi tecnici da corrispondersi agli aventi diritto e relativa alle fasi procedurali dell'affidamento sino alla sua aggiudicazione;

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, giusta Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 592 del 09/10/2019, i seguenti importi ai sottoelencati dipendenti, per le attività sin qui svolte nella procedura di gara comunitaria aperta – ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 – interamente telematica, per la fornitura per 60 mesi, in “service” gratuito e chiavi in mano, di strumentazioni elettromedicali di chimica clinica ed immunochimica, ematologia, coagulazione (I e II livello), VES e funzionalità piastrinica, con relativi accessori, consumabili ed analiti per la UOC di Patologia Clinica e Biologia Molecolare del P.O. Garibaldi Centro, per il SIMT PO Garibaldi centro e per l'UOS Patologia Clinica del P.O. Garibaldi Nesima, articolata in n. 6 lotti unici ed indivisibili “ a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs 50/2016, un importo complessivo di €. 4.215,00, quale 1° Tranche delle spettanze relative alle fasi procedurali dell'affidamento fino alla sua aggiudicazione, che viene così suddiviso:
 - €. 3.122,00 – in favore della matricola n. 103320;
 - €. 546,50 – in favore della matricola n. 104484;
 - €. 546,50 – in favore della matricola n. 1531.
2. **DI PROVVEDERE**, con successivo atto, alla liquidazione ed al pagamento della somma complessiva di €. 4.215,00, quale 2° Tranche della quota degli incentivi tecnici da corrispondersi agli aventi diritto e relativa alle fasi procedurali dell'affidamento sino alla sua aggiudicazione.
3. **DI PROVVEDERE** con successivi provvedimenti alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi spettanti al RUP ed ai dipendenti collaboratori alle attività del RUP nonché alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi spettanti ai dipendenti collaboratori alle attività del DEC, atteso che trattasi di appalto pluriennale in quota parte al termine di ogni anno contrattuale.
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 4.215,00 sul Conto Economico (C.E.) 20009100010 “*Competenze fisse P.R.A. – Comparto Amministrativo*” del bilancio anno 2025.

Allegati:

Verbale di Deliberazione n. 1001 del 25.07.2022

Verbale di deliberazione n 554 del 23.05.2023

Il Responsabile U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

Il Direttore Generale

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

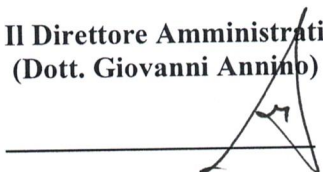
Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

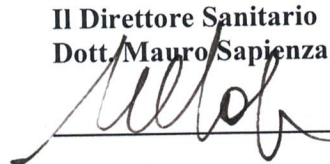
Approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto, di:

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, giusta Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 592 del 09/10/2019, i seguenti importi ai sottoelencati dipendenti, per le attività sin qui svolte nella procedura di gara comunitaria aperta – ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 – interamente telematica, per la fornitura per 60 mesi, in “service” gratuito e chiavi in mano, di strumentazioni elettromedicali di chimica clinica ed immunochimica, ematologia, coagulazione (I e II livello), VES e funzionalità piastrinica, con relativi accessori, consumabili ed analiti per la UOC di Patologia Clinica e Biologia Molecolare del P.O. Garibaldi Centro, per il SIMT PO Garibaldi centro e per l’UOS Patologia Clinica del P.O. Garibaldi Nesima, articolata in n. 6 lotti unici ed indivisibili “ a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs 50/2016, un importo complessivo di €. 4.215,00, quale 1° Tranche delle spettanze relative alle fasi procedurali dell’affidamento fino alla sua aggiudicazione, che viene così suddiviso:
 - €. 3.122,00 – in favore della matricola n. 103320;
 - €. 546,50 – in favore della matricola n. 104484;
 - €. 546,50 – in favore della matricola n. 1531.
2. **PROVVEDERE**, con successivo atto, alla liquidazione ed al pagamento della somma complessiva di €. 4.215,00, quale 2° Tranche della quota degli incentivi tecnici da corrispondersi agli aventi diritto e relativa alle fasi procedurali dell’affidamento sino alla sua aggiudicazione.
3. **PROVVEDERE** con successivi provvedimenti alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi spettanti al RUP ed ai dipendenti collaboratori alle attività del RUP nonché alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi spettanti ai dipendenti collaboratori alle attività del DEC, atteso che trattasi di appalto pluriennale in quota parte al termine di ogni anno contrattuale.
4. **IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 4.215,00 sul Conto Economico (C.E.) 20009100010 “*Competenze fisse P.R.A. – Comparto Amministrativo*” del bilancio anno 2025.

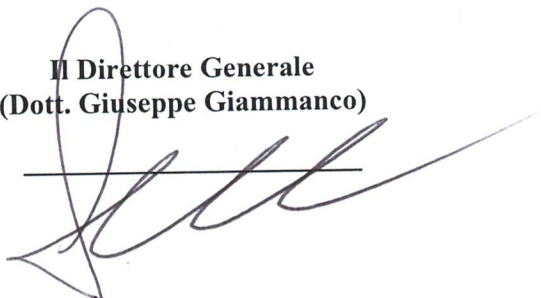
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
Dott. Mauro Sapienza



Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Giammanco)



Il Segretario

Dott. Luca Fallica



L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☐ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE